



Jaarplan 2019-2020

Voorwoord

Voor u ligt het jaarplan 2019-2020 van obs De Ranonkel. Dit jaarplan is geschreven op basis van de opbrengsten van uit het schooljaar 2018-2019, gesprekken met de inspectie, leerkrachten en de intern begeleider. Al ingezette ontwikkelingen worden verder verankerd in het onderwijs en- of gaan over in borgingsactiviteiten.

In het jaarplan staat beschreven welke doelen er zijn gesteld en op welke manier wij deze denken te gaan bereiken. Het biedt het team, de ouders en het bestuur inzicht in de ontwikkelingen binnen de school.

Het jaarplan kan worden bijgesteld indien de situatie (bijv. door externe- of interne ontwikkelingen) dit eist. Overwegingen die leiden tot het bijstellen van bijv. planning of uitvoering is terug te lezen in (tussen) evaluaties.

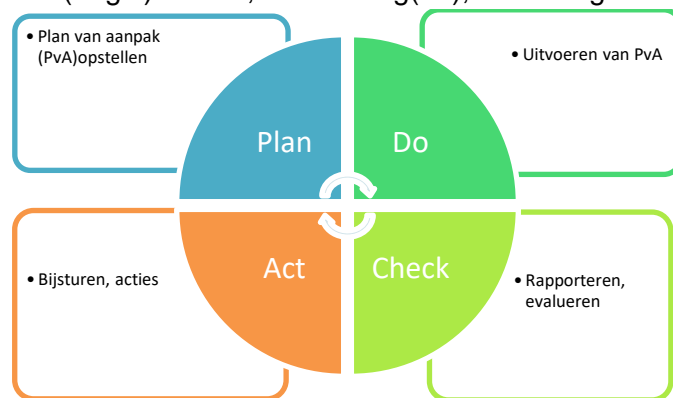
Inleiding

In dit jaarplan is, mede op basis van de opbrengsten van het inspectiebezoek 31 oktober 2018, de opbrengsten van wat de leerlingen hebben geleerd én de opbrengsten van de al reeds ingezette ontwikkelingen, te lezen op welke punten het komende jaar acties of aanpassingen gaan worden ingezet.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek bevindt de school zich in een verbetertraject. De beoordeling luidde zeer zwak op basis van de onvoldoende Cito Eindtoets, onvoldoende didactisch handelen, onvoldoende kwaliteitszorg, onvoldoende zicht op ontwikkeling en onvoldoende berekend aanbod. Een uitvoerig verslag is in te zien bij de directie of te lezen op de website van de school.

Het verbeterplan (dit document is in te zien bij de directie) wat als gevolg van het inspectie oordeel is opgesteld, is leidend in het jaarplan van 2019-2020. Op alle punten zijn al verbeteringen zichtbaar. Desalniettemin is het van groot belang dat de ingezette actie en aanpassingen worden uitgebouwd en geborgd. Tevens blijft er ingezet worden op nieuwe ontwikkelingen die ten goede komen van het onderwijs aan alle leerlingen op obs De Ranonkel.

In het jaarplan wordt aan de hand van de (begin)situatie, doelstelling(en), uitvoering en evaluatie gewerkt. Dit is te vertalen in de PDCA-cyclus.



In hoofdstuk één worden de opbrengsten geëvalueerd waarna een plan van aanpak is opgesteld.

In hoofdstuk twee wordt beschreven wat voor ons zicht op ontwikkeling inhoudt en welke punten er worden opgepakt.

In hoofdstuk drie wordt beschreven op welke wijze het didactisch handelen, de leerkrachtvaardigheden en het aanbod verstevigd gaat worden.

In hoofdstuk vier wordt beschreven hoe de inzet van de ondersteuningsadviseur wordt benut en welke acties daaruit voort vloeien.

Tweemaal per jaar vindt er een tussenevaluatie plaats waarna, indien van toepassing, tussentijdse aanpassingen kunnen plaats vinden.

Aan het einde van de laatste periode wordt het geheel geëvalueerd en een vervolg opgesteld.

Inhoud

Voorwoord

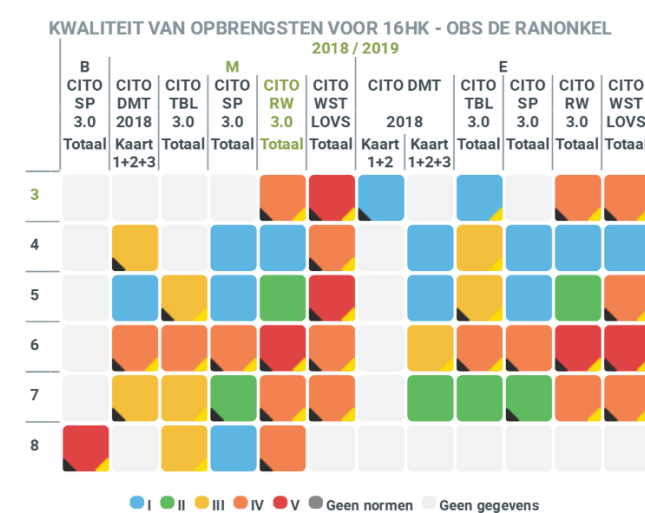
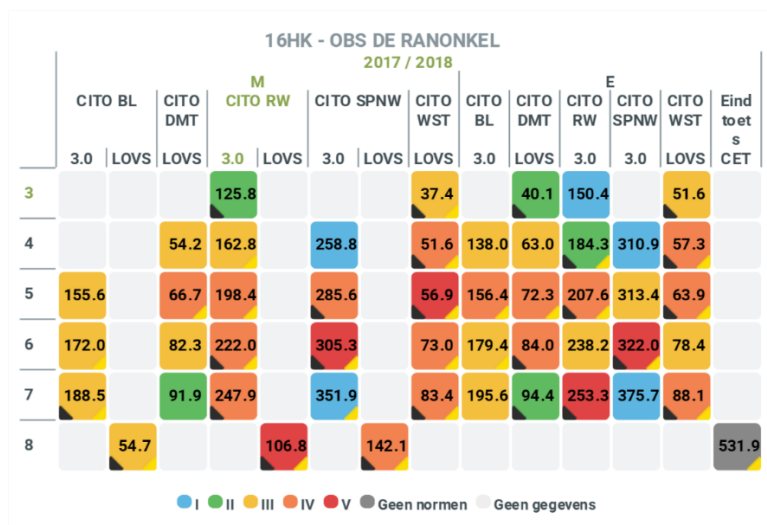
Inleiding

1. Opbrengsten
Plan van aanpak.
2. Zicht op ontwikkeling
Plan van aanpak
3. Didactisch handelen
Plan van aanpak
(Na)scholingsplan 2019-2020
4. Inzet ondersteuningsadviseur
Plan van aanpak
5. Organisatie
Plan van aanpak

1. Opbrengsten

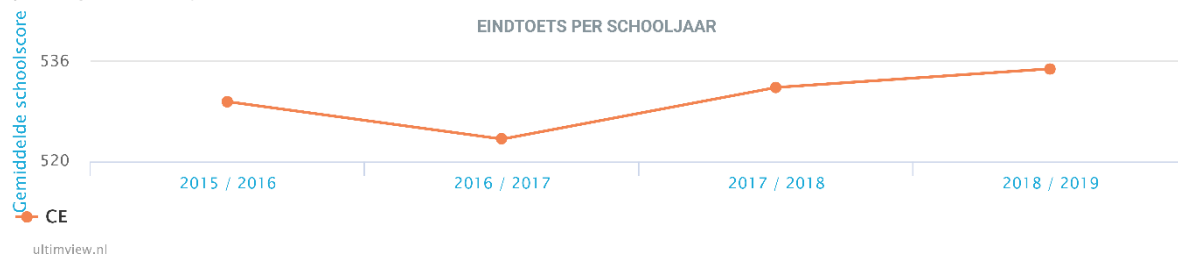
Schoolanalyse (midden- en eindcito)

Obs De Ranonkel werkt volgens het handelingsgerichte diagnostiek i.c.m. opbrengst gericht onderwijs. Naar aanleiding van de Cito Midden- en Eind opbrengsten zijn er door de intern begeleider trendanalyses gemaakt van elk kernvak. Deze trendanalyses zijn een onderdeel van de schoolanalyse. De onderdelen die opvallen zijn met het team besproken en waar nodig worden acties op ingezet.

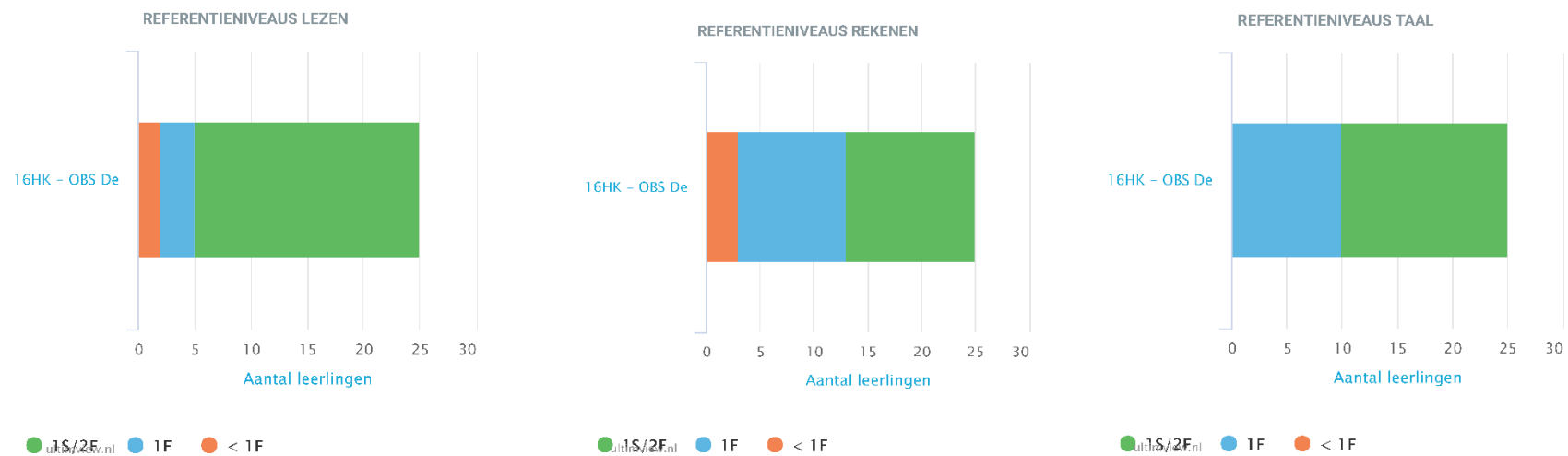


Centrale Eindcito

De opbrengsten van de Centrale Eindcito van 2018-2019 zijn boven de inspectienorm. De leerkracht van groep 8 heeft in samenwerking met de intern begeleider ingezet op de mogelijkheden van de individuele leerlingen (waar ligt de ondersteuningsbehoefte) en op motivatie (waarom wil je dit leren en wat gaat het jou opleveren).



2018-2019



➤ Plan van aanpak

Vanuit het verbeterplan, wat is opgesteld naar aanleiding van het inspectiebezoek in combinatie met de opgedane ervaringen in het voorgaande schooljaar, gaan de volgende acties doorlopen of worden ingezet.

Uit de overzichten zoals hierboven kunnen we stellen dat de opbrengsten van niet-methode toetsten in sommige groepen ons zorgen baadt. Ook de methode gebonden toetsen, observaties, groeps- en leerling gesprekken zijn meegenomen tot de volgende schoolbrede acties. Waar noodzakelijk is, gaan er ook groepsgebonden acties ingezet worden.

	Wat	Wie	Wanneer	Hoe
1	Rekenonderwijs	Margreeth Mulder (Wizz scholing)	Schooljaar 2018-2019-2020	Er wordt een studiedag ingepland. Groepsbezoeken worden ook ingezet.
2	Protocol Dyscalculie opzetten en toepassen	Rekenspecialist i.s.m. de IB'er.	Schooljaar 2019-2020	Rekenspecialist rond opleiding af in het najaar 2019 en heeft formatie gekregen om dit op te stellen.
3	Rekenmethode invoeren (WIG)	Ontwikkelteam o.l.v. de rekenspecialist en de uitgever.	Schooljaar 2019-2020	Starttraining vindt in augustus (voor aanvang schooljaar plaats). Tussentijdse ondersteuning op basis van behoefte afspreken. Dit kan in de vorm van verdiepingsbijeenkomsten en webseminars.
4	Lezen (technisch en begrijpend lezen)	Ontwikkelteam	Schooljaar 2019-2020	Onderzoeken wat mogelijke verklaringen zijn op tegenvallende resultaten. Plan van aanpak opstellen en uitvoeren.
5	Beredeneerd aanbod Kleuters	Kleuterbouw (Ontwikkelteam) i.s.m. PO-raad en externe expertise (Laika)	Schooljaar 2018-2019-2020	Al ingezette aanpassingen uitbouwen, inzetten, borgen. Er zijn diverse scholingsbijeenkomsten gepland. (zie nascholingsplan)

In het overzicht is te lezen welke doelen bereikt moeten worden:

Op het gebied van Rekenen Wiskunde wordt een externe specialist ingezet.

Dit heeft drie doelen:

1a. de leerkrachtvaardigheden vergroten op het gebied van het analyseren van onderwijsbehoefte van leerlingen. Dit goed in kaart te kunnen brengen en een plan van inzet daarop te maken.

1b. effectievere rekenlessen aanbieden op basis van gerichte keuzes in de rekenlessen

1c. verbeterde afstemming van het rekenonderwijs in alle groepen

In aansluiting op het gebied van rekenen wiskunde wordt het Protocol Dyscalculie ingezet. De rekenspecialist (i.s.w.m. de IB'er)voert dit proces uit, indien nodig onder begeleiding van externe expertise. Dit heeft twee doelen:

2a. de reken/wiskundige vaardigheden van de leerling te monitoren en daar waar nodig is sneller en effectieve ondersteuning op in te kunnen zetten.

2b. de leerkrachtvaardigheden te vergroten ten aanzien van de geanalyseerde opbrengsten en wat daarop te kunnen inzetten waar nodig.

Op het gebied van het invoeren van de nieuwe rekenmethode WIG wordt externe expertise ingezet.

Dit heeft als doel:

3a. de leerkrachten vaardigheden en kennis ten aan te reiken van de nieuwe rekenmethode.

3b. de leerkrachten zijn in staat om in combinatie met analyses van methode gebonden toetsen beter op individueel en-/of groepsniveau ondersteuning in te zetten.

De resultaten van lezen (technisch en begrijpend lezen) valt tegen. Om die reden gaat een ontwikkelteam onderzoeken wat de mogelijke verklaringen kunnen zijn.

Dit heeft als doel:

4a. om op basis van de resultaten van het onderzoek beargumenteerde acties te kunnen inzetten waardoor de opbrengsten gaan verbeteren.

Het beredeneerd aanbod van kleuters dient beter doordacht te zijn. Op basis van de SLO-leerlijnen voor rekenen en taal zijn de beide vakgebieden in een jaar overzicht uit een gezet. Ook wordt er uiteengezet wat een verbeterd beredeneerd aanbod voor de inrichting van een groep betekent.

De scholing en ondersteuning heeft als doel:

5a. de leerkrachten vaardiger te maken in het aanbieden van een beredeneerd aanbod aan kleuters. Met het verbeterd beredeneerd aanbod worden ondersteuningsbehoefte van kleuters beter en eerder zichtbaar.

5b. de leerkrachten hun kennis te vergroten ten aanzien van de inrichting van de groep waardoor het onderwijs beter aansluit bij de individuele ontwikkelingen van de kleuters.

2. Zicht op ontwikkeling

Zicht op ontwikkeling houdt in dat de school de ontwikkelingen van de leerlingen met methode-gebonden en niet-methode gebonden toetsen systematisch volgt. Op basis van de analyses worden leerdoelen per groep en -/of per leerling in een groepsplan vastgelegd waarin helder wordt weergegeven wat de verwachte ontwikkelingsgroei, de ontwikkelingsbehoefte en daaraan gekoppelde ondersteuning is.

Daarbij wordt ook de ondersteuningsbehoefte op (bijv.) sociaal-emotioneel gebied mee genomen in het overzicht 'zicht op ontwikkeling'. Tot op heden werd er gebruik gemaakt van Viseon, maar wij zijn niet tevreden. Het komende schooljaar gaan we starten met ZIEN. Hiermee beogen wij meer en beter inzicht te verkrijgen op dit ontwikkelingsgebied.

Zicht op ontwikkeling houdt ook in dat er een professionele cultuur op de school aanwezig is. Dit is nodig om op schoolontwikkelingen continue te kunnen blijven inzetten om het onderwijs te verbeteren. Het team heeft het afgelopen jaar een aantal personele wisselingen gehad. Dit schooljaar is het moment om de professionele cultuur met elkaar te bespreken en te onderzoeken.

➤ Plan van aanpak

	Wat	Wie	Wanneer	Hoe
1.	Professionele cultuur	Team	Schooljaar 2019-2020	In samenwerking met van Galenkamp en Schut wordt er ingezet op een verbeterde professionele cultuur. (zie nascholingsplan)
2.	Kwaliteitskalender Zicht op ontwikkeling.	IB'er, leerkrachten, directie	Schooljaar 2019-2020	Systematisch houdt IB de geplande acties in het oog en maakt dit bespreekbaar bij leerkrachten en directie.
3.	Opbrengst gericht werken versterken; analyses maken en streefdoelen stellen.	Leerkrachten, IB'er, leerkrachten en directie	Schooljaar 2019-2020	Groeps- en teambesprekingen. Teambespreking van opbrengsten en analyses tweemaal per jaar (februari en juni) na de afname van de Cito

4.	Ondersteuningsplan; onderhouden, monitoren.	IB'er en directie	Tweemaal in het schooljaar (december en april)	Het herschreven ondersteuningsplan wordt tweemaal per jaar geëvalueerd naar aanleiding van de ervaringen en ontwikkelingen. Waar nodig wordt het geheel aangepast en besproken met team en MR.
5.	Groepsplan in relatie tot weektaak.	Ontwikkelteam	Schooljaar 2019-2020	Ontwikkelteam is een werkplan te ontwikkelen wat het huidige groepsplan dient te vervangen. Zolang dit nog in ontwikkeling is wordt de huidige werkwijze geborgd, geëvalueerd en aangepast indien nodig.
6.	Leerling- en groepsbesprekingen	IB'er en leerkrachten	2 a 3 x per jaar	Groepsbesprekingen vinden plaats volgens planning (zoals in het ondersteuningsplan beschreven) Leerlingbesprekingen a.d.h.v. een ondersteuningsvraag vanuit de leerkracht.

3. Didactisch handelen

Het zorgen voor de juiste voorwaarden waardoor de leerkrachten het didactisch handelen blijvend kunnen verbeteren of aanscherpen is een noodzaak. Integraal personeelsbeleid* helpt hierbij.

Mede door het oordeel van de inspectie in combinatie met de al ingezette schoolontwikkelingen is het noodzakelijk om het komende schooljaar te blijven inzetten op de volgende punten. Dit om goed onderwijs te bieden aan alle leerlingen.

Vanuit observaties, signaleren en gesprekken (functioneren en beoordelen) zijn, worden het komende schooljaar de volgende acties in gezet:

1.	<u>Beredeneerd aanbod</u> in de kleuterbouw (Laika) i.c.m. klassenmanagementafspraken.
2.	<u>Groepsbezoeken</u> gericht op het didactisch handelen i.c.m. rekenonderwijs; effectieve instructie en klassenmanagement.
3.	<u>Functionering- en beoordelingsgesprekken</u> worden uitgebouwd met start –en (tussen)evaluatiegesprekken. Leerkracht heeft aan het begin van het schooljaar een startgesprek.

4.	Scholing * op teamniveau wordt vormgegeven aan de hand aan ontwikkelingsurgentie. Dit wordt onderverdeeld in teamscholing en individuele scholing.
5.	<u>Scholing</u> * vanuit het bovenschools aanbod komt ten goede van elke medewerker en sluit aan bij de individuele behoeften. Dit is terug te lezen in een persoonlijk ontwikkelingsplan.
6.	Het verplichten en inzetten van collegiale visitatie vanuit de opdracht; van elkaar leren.

Ad 1; Beredeneerd aanbod in de kleuterbouw; het beredeneerd aanbod van kleuters dient beter doordacht te zijn. Op basis van de SLO-leerlijnen voor rekenen en taal zijn de beide vakgebieden in een jaar overzicht uiteengezet.

De inzet scholing en coaching heeft als doel:

- a. de leerkrachten vaardiger te maken in het aanbieden van een beredeneerd aanbod aan kleuters. Met het verbeterd beredeneerd aanbod wordt ondersteuningsbehoeften van kleuters beter en eerder zichtbaar. Scholingsbijeenkomsten gaan hier aan bijdragen.
- b. de leerkrachten hun kennis te vergroten ten aanzien van de inrichting van de groep waardoor het onderwijs beter aansluit bij de individuele ontwikkelingen van de kleuters. Laika gaat hier scholing en groepsbezoeken voor verzorgen.

Ad 2; De groepsbezoeken gericht op het didactisch handelen i.c.m. rekenonderwijs worden door een externe expert i.s.w.m. de directie uitgevoerd. Naast de groepsbezoeken worden er een studiemomenten ingepland en wordt gerichte scholing ingezet. Dit moet leiden tot effectieve rekenlessen, meer gerichte keuzes in de rekenlessen, afstemming in het rekenonderwijs (op basis van noodzaak en -/of behoefte) en betere leeropbrengsten.

Ad 3; Functionering- en beoordelingsgesprekken vinden plaats tussen werknemer en leidinggevende en worden verwerkt in het DDGC (de digitale gesprekkencyclus). Start van het schooljaar is een startgesprek waarbij de leerkracht een ontwikkelplan schrijft en voorbereidt.

Ad 4/5. (Na)scholing op team- of individueel niveau is te lezen in het (na)scholingsplan.

Ad 6. Collegiale visitatie wordt gestart vanuit een gestuurde opdracht. Leerkracht bereidt dit bezoek voor aan de hand van een ondersteuningsvraag of behoefte.

*In het schoolplan, bij het hoofdstuk personeelsbeleid staat beschreven op welke manier individuele scholing wordt gestimuleerd.

Individueel**(Na)Scholingsplan 2019-2020**

Directie		
Cursus/studie2daagse/masterclass	Wie	Wanneer
Studie tweedaagse	Daphne Ayi	Maart 2020
Congres	Daphne Ayi	Voorjaar 2020
Kwaliteitszorg	Daphne Ayi	2019-2020

Intern Begeleider		
Cursus/Workshop/opleiding	Wie	Wanneer
Rekenspecialist (Incompany)	Nicole van Haastrecht	2019-2020
IB netwerkbijeenkomsten	Nicole van Haastrecht	2019-2020
Kwaliteit zicht op ontwikkeling (PO-raad)	Nicole van Haastrecht	2019-2020

Leerkrachten		
Cursus/Opleiding/coaching	Wie	Wanneer
Rekenspecialist (in company)	Susan Mathew	2019-2020
KIJK! (KLAAR)	Laura Venhuizen	2019-2020
Klassenmanagement (P.Reedijk)	Susan Rhode-Okx	2019-2020
Taakspel (KLAAR)	Irma Overdijk en Cindy Floors	2019-2020

School/Bouwbreed

Scholing/advisering	Wie (aanbieder)		Wanneer
Rekenen	Margreeth Mulder (Wizz scholing)	Groepen 1 t/m 8	2019-2020
ZIEN	Driestar	Start hele team, vervolg gr. 3 t/m 8	Augustus 2019
Professionele cultuur	Van Galenkamp en Schut	Gehele team	2019-2020
Didactisch handelen	Margreeth Mulder (PO-raad)	Groepen 3 t/m 8	2019-2020
Laika (beredeneerd aanbod)	Linda Hogenberg	Groepen 1 t/m 2	2019-2020
Taakspel (borgen en scholing)	Bestuur	Gehele team	2019-2020

Huisacademie (diverse aanbod); op basi	Bestuur	Gehele team	2019-2020
----------------------------------------	---------	-------------	-----------

Evaluatie vindt plaats tijdens teambijeenkomsten of studiedagen door elkaar te informeren wat men heeft geleerd en hoe hij/zij dit wil gaan toepassen in zijn/haar handelen in de klas en de school.

4. Inzet ondersteuningsadviseur

De rol van de ondersteuningsadviseur binnen obs De Ranonkel dient gezien te worden als een externe expert die ondersteuning kan bieden aan de Intern begeleider, de leerkrachten en-/of directie. In samenspraak met de directie en intern begeleider worden naar aanleiding van ervaringen en evaluaties van ondernomen activiteiten ontwikkelplannen voor het daaropvolgende schooljaar (jaren) opgesteld. Mede naar gelang van de schoolontwikkelingen en behoeftes.

De activiteiten die de ondersteuningsadviseur uitvoert staan beschreven in het volgende plan:

Plan **Ranonkel** Ondersteuningsadviseur 2019-2020

Structurele werkzaamheden ondersteuningsadviseur – Martijn van Baarsen		
▪ Onderwerp basisondersteuning	Preventieve en licht curatieve interventies	
Kern-indicatoren	<i>De leerkrachten zijn vaardig in het vroegtijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen. Vervolgens brengen zij hun bevindingen op een adequate, geformaliseerde manier in de ondersteuningsstructuur van de school.</i>	<i>De leerkrachten zijn vaardig in het vroegtijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften van ouders en gezin. Zij brengen dit op adequate, geformaliseerde wijze in, in de ondersteuningsstructuur.</i>
Prestatie-indicatoren school	Er is ongeveer 1 keer per 2 maanden een bijeenkomst van het ondersteuningsteam.	Verwijzing naar de extra ondersteuning en/of AB vanuit het SWV of CJG of ander extern contact, gebeurt vaak in het ondersteuningsteam.
▪ Onderwerp basisondersteuning	Ondersteuningsstructuur	
Kern-indicatoren	<i>De school heeft expertise opgebouwd van het (ondersteuning)team voor wat betreft preventieve en (licht) curatieve interventies bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze expertise wordt structureel en planmatig ingezet.</i>	<i>De school werkt samen en zoekt vedergaande structurele samenwerking met ketenpartners van GGD, SMW en Jeugdzorg, evenals de Ab vanuit het SWV en de extra ondersteuners.</i>

Situatieschets	De ondersteuningsadviseur is 5 keer per jaar aanwezig bij het ondersteuningsteam. Daarnaast is het mogelijk de ondersteuningsadviseur op afroep te consulteren, via een afspraak (OSA-momenten), per telefoon of doormiddel van e-mail.	
Project werkzaamheden ondersteuningsadviseur – Martijn van Baarsen		
▪ Onderwerp basisondersteuning	Pedagogisch klimaat	Preventieve en lichte curatieve interventies
Begeleiden Taakspel; groepsgerichte aanpak	<i>Intensiveren en verdiepen van positieve feedback van de leerkrachten om gewenst gedrag te versterken en ongewenst gedrag te verminderen.</i>	In verschillende groepen (groep 4 t/m groep 8) wordt gewerkt volgens de handelingswijze van Taakspel. De OSA gaat twee keer in het schooljaar groepsbezoeken afleggen met als doel borging te monitoren t.a.v. de ingezette scholing van Taakspel binnen de groepen 3 t/m 8. Tevens zal in groepsverband overlegd worden welke kansen er nog zijn vanuit de principes van Taakspel.
	- Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol. - Leerkrachten reflecteren op het effect van hun gedrag en op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's.	Vanuit Grip, de basis op orde zal er extra aandacht besteed worden aan de groepen.
	De school heeft 5 x per jaar een ondersteuningsteambijeenkomst van 3 uur waarin de OSA een vast lid is. De OSA en de IB'er plannen iedere drie weken momenten om leerlingen en groepen te bespreken, eventueel samen met de leerkrachten en de ouders. Ter ondersteuning. Verder zullen de volgende activiteiten voorbij komen in de geplande momenten: Gesprekken ouders, Sociaal emotionele ontwikkeling in de groep (koppelen aan GRIP), Taakspel in de groep, observaties in de groep n.a.v. individuele leerlingen (bijv. n.a.v. ondersteuningsvragen vanuit de leerkracht).	De vaste OSA-momenten worden veelal ingezet ter ondersteuning van het coachen van de leerkrachten na observaties in de groepen. De OSA zal meer in de groepen gaan begeleiden en zodoende werken aan hiernaast gestelde activiteiten.
Begeleiding van groep 8	Onderwerpen tijdens de klassenbezoeken: <ul style="list-style-type: none"> • Sfeer in de groep; iedereen leert zijn eigen keuzes te maken • Acties/afspraken maken voor een goede (werk)sfeer 	Activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 x observatie in de klas en nabesprekingen met de leerkracht. Voorstel datum: 17-09-2019 ➤ Ouderavond (d.d.18-09-2019)

	<ul style="list-style-type: none"> • Iedereen mag zichzelf zijn • Vertrouwen • Vriendschap <p>Evaluatie later in het schooljaar. <i>Beoogde opbrengst:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De (werk)sfeer is verbeterd - Duidelijkheid en voorspelbaarheid voor (on)gewenst gedrag - De leerkracht voelt zich competent <p>Ouders zijn positief over de ontwikkeling van de groep</p>	<p>➤ 4 klassenbezoeken (1,5 uur per klassenbezoek); aanwezig zijn dan de leerkracht en ik;</p> <p>Voorstel data: 24-09-2019 02-10-2019 09-10-2019 07-11-2019</p>
▪ Proceseigenaar	Directeur	
Procesontwikkelaar	directeur, intern begeleider, ondersteuningsadviseur.	
Afgerond	Juli 2020	
Kosten	<p>Er worden 75 uren gereserveerd, inclusief reistijden</p> <p>Begeleiding gr 8: 18 uur</p> <p>OT's: 15 uur</p> <p>OSA-momenten: 7 x 2,5 = 17,5 uur</p> <p>Begeleiding Pedagogisch klimaat/ Taakspel: 10 uur</p> <p>Overige uren = 15 uur; terugkoppeling observaties, onderzoeken, overige overleggen, telefonisch contacten, interne overleggen, e-mails etc.</p>	
Evaluatie	Juni 2020	

5. Organisatie

Om de school sterker te profileren in de wijk, met als hoofddoel het aantrekken van nieuwe leerlingen, is het afgelopen jaar het onderstaande plan van aanpak in samenwerking met DEEL opgezet. Jaarlijks wordt dit aangepast op basis van de maatschappelijke ontwikkelingen in de wijk, de buurt, de school.

Vanuit een onderzoekende en lerende houding is er met een samengesteld team (leerkrachten en management) op schoolniveau gestart. Uit de gesprekken en bijeenkomsten is een actieplan opgesteld voor het schooljaar 2019-2020:

Doel	Acties	Wanneer	Wie	Budget
Huidige ouders				
Beleed digitaal ouderportaal actualiseren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inrichten 'boekenkast' met relevante informatie 2. Uitvoeren beleid 3. Evalueren resultaten beleid 	1. September, januari, juni		L
Schoolgids	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanpassen inhoud schoolgids voor doelgroep nieuwe ouders (instroom): vaststellen welke basisinformatie van belang is als een kind nieuw op school komt, vanuit het perspectief van de ouders 2. Bepalen vorm: digitaal en/of schriftelijk 3. Vormgeven schoolgids volgens nieuw format OPSPOOR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schooljaar 2019-2020 2. Jaarlijks Q2 3. Jaarlijks Q2 		<ul style="list-style-type: none"> • Venster Po wordt hiervoor gebruikt. De schoolgids wordt na goedkeuring op website geplaatst.
Schoolgids: jaarlijkse update/herinnering voor huidige ouders	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen welke basisinformatie belangrijk is om aan het begin van het schooljaar (opnieuw) onder de aandacht van huidige ouders te brengen. In ieder geval: hoe ziet het jaar eruit, speerpunten, kalender, overzicht schoolvakanties en studiedagen, maar ook herhaling van bepaalde afspraken zoals ziekmelden et cetera 2. Actualiseren informatie. 3. Bepalen vorm: digitaal en/of schriftelijk 4. Vormgeven jaarlijkse informatie 	Jaarlijks Q2		<ul style="list-style-type: none"> • Drukwerk jaarlijks, bijvoorbeeld jaarkalender PM
Opzet informatie-avond begin schooljaar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doel informatieavond vaststellen inclusief een aantrekkelijk, actief programma. 2. Promotie via het 7X7 principe (7x confronteren via 7 verschillende media/middelen) 3. Plan uitvoeren 5. Evaluatie van de resultaten 	Jaarlijks	I.s.m. MR en OV	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking oudervereniging verbeteren. Begin september staat een eerste overleg met de voorzitter. Doel: verheldering van de taken van de oudervereniging, mogelijkheden benoemen waar samenwerking beter kan.

Koffie-ochtenden	<ol style="list-style-type: none"> Onderhouden van contacten met ketenpartners Samen met ketenpartners vaststellen doelen en bijbehorende resultaten Doelen vertalen naar een jaarplan met thema's en waarin de verschillende rollen van de partners zijn vastgelegd. Uitvoeren jaarplan Evalueren uitvoering jaarplan en behaalde resultaten 	<ol style="list-style-type: none"> Q2 2019 Q2 2019 Q3 2019 2019-2020 Q2 2019 	Daphne	
Potentiële ouders				
Content website onderhouden	<ol style="list-style-type: none"> Content schrijven. Quotes leerlingen, ouders, leerkrachten genereren Genereren beeldmateriaal van goede kwaliteit Eventueel maken promotiefilmpje, eventueel i.s.m. ouders 	Jaarlijks	Daphne, Lonneke, Riet	In het kader van traject OPSPOOR-boekje, met hulp van adviseur Deel!
Uitnodigende informatiebrochure voor kennismakings-gesprek, ketenpartners, open dagen etc.	<ol style="list-style-type: none"> Doel en doelgroep bepalen i.r.t. profilering Content schrijven Vormgeving Drukken 			Schatting kosten: A5 boekje 4 pagina's ontwerp en drukken € 500,00 voor 250 exemplaren. Excl evt content schrijven. Kosten laten schrijven content: € 260,00
Structuur rondleiding	<ol style="list-style-type: none"> Evalueren van de rondleiding vanuit het perspectief van de ouder. Op basis van het format Hoe organiseer ik de rondleiding. Nemen van de maatregelen ter verbetering. Aanmeldingsprocedure/ bevestiging 			Daphne, team en in overleg met de leerlingenraad
Open dag	<ol style="list-style-type: none"> Maken eigen draaiboek op basis van format OPSPOOR 			Team, werkgroep
Toeleverende ketenpartners				
Leggen en onderhouden contacten met peuterspeelzal	<ol style="list-style-type: none"> Kennismakingsbijeenkomst organiseren met peuterspeelzalen 't Klavertje & Waterlelie en eventueel kdv's 't Kabouterbos, Kwetternest en Vlindertuin 		Daphne	

en en kinderdagverblijven	<ol style="list-style-type: none"> 2. Inventariseren behoefte aan afstemming bij de partners 3. Minimaal 1x per schooljaar mondelinge contacten op managementniveau 4. Zorgen voor voldoende voorraad informatiemateriaal bij kdv/psz-en 			
Omgeving				
Wijk, burenen informeren en betrekken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per schooljaar bepalen over welke evenementen de burenen worden geïnformeerd. 2. Bepalen vorm waarin zij geïnformeerd worden en de wijze waarop ze worden betrokken. 3. Kort vastleggen in een jaarplan 4. Uitvoeren jaarplan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Q3 2. Q3 3. Q3 4. Q3-Q2 		<p>*Samenwerking met Spurd; Golden Sports vanaf september 2019. Opening is gepland. *Wijkoverleg; alle verschillende disciplines komen driemaal op school ivm een groot overleg.</p>
Alle doelgroepen				
Herinrichten aula gebouw	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instellen werkgroep herinrichting entree 2. Programma van eisen opstellen inclusief een begroting van de kosten die daarmee gemoeid zijn. 3. Keuze voor binnenhuisarchitect op basis van programma van eisen 4. Opstellen plan van aanpak uitvoeren herinrichting inclusief communicatieplan voor alle belanghebbenden 5. Uitvoeren plan van aanpak en bijbehorende communicatie 6. Eventueel feestelijk opening op basis van een draaiboek 	2019	Ontwikkelteam	Budget op basis van transitiegelden